

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM năm 2022

Thực hiện Công văn số 612/ĐHQG-KHCN ngày 23 tháng 4 năm 2021 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc xây dựng nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp ĐHQG-HCM năm 2022, Nhà trường thông báo đến viên chức và người lao động tham gia đăng ký chủ trì các nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG-HCM năm 2022 với các thông tin sau:

1. Tên nhiệm vụ: các nhiệm vụ đề xuất phù hợp với Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý đề tài KH&CN trong ĐHQG-HCM tại Quyết định số 193/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 22/3/2012 của Giám đốc ĐHQG-HCM và Công văn số 718/BKHCN-KHTC ngày 31/3/2021 của Bộ KH&CN ban hành về hướng dẫn xây dựng kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách KH&CN năm 2022. ĐHQG-HCM ưu tiên phê duyệt đề tài có công bố quốc tế/ phục vụ cộng đồng.

2. Hồ sơ và thời hạn gửi:

2.1. Đối với đề tài loại A và B: hồ sơ đề xuất bao gồm:

- Trang bìa (mẫu R00);
- Thuyết minh đề cương đúng biểu mẫu có chữ ký chủ nhiệm đề tài (mẫu R01);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên chính (R03);
- Giấy xác nhận phối hợp thực hiện (nếu có, mẫu R04).

Hình thức: đăng lý online tại địa chỉ <http://khcn2018.vnuhcm.edu.vn>.

Các yêu cầu đối với sản phẩm khoa học xin xem chi tiết tại Mục I.1 (đối với đề tài loại A) và Mục I.2 (đối với đề tài loại B) của công văn số 612/ĐHQG-HCM.

Sau khi hoàn tất đăng ký trực tuyến, cá nhân đăng ký chủ nhiệm in 01 bản gốc toàn bộ hồ sơ đăng ký gửi về Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, phòng B.111.

Thời gian gửi hồ sơ: trước 16g00 ngày 10/5/2021.

2.2. Đối với đề tài loại C: mỗi bộ hồ sơ cần 01 bản gốc, 05 bản sao và 01 USB lưu tất cả các biểu mẫu dạng tập tin word dùng thống nhất bảng mã Unicode bao gồm:

- Trang bìa (mẫu R00);
- Thuyết minh đề cương đúng biểu mẫu có chữ ký chủ nhiệm đề tài (mẫu R01);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên tham gia (mẫu R03);
- Giấy xác nhận phối hợp thực hiện (nếu có, mẫu R04).

Hình thức: đăng ký trực tiếp tại Cơ quan chủ trì (Trường Đại học KHXXH&NV).

Yêu cầu sản phẩm đăng ký phải có ít nhất 01 bài báo tạp chí/hội nghị trong danh mục cơ sở dữ liệu Scopus và khuyến khích đăng ký sản phẩm đào tạo sau đại học. Kinh phí đề xuất không quá 200 triệu đồng.

Thời hạn gửi hồ sơ: trước 16g00, ngày 17/5/2021.

Hồ sơ đăng ký gửi về Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, phòng B.111.

Mọi chi tiết liên quan đến quy trình và các mẫu đăng ký nhiệm vụ, Quý Thầy cô có thể tham khảo thêm tại website Phòng ĐN&QLKH tại <https://hcmussh.edu.vn/era>, vào mục **Văn bản – Biểu mẫu/ Biểu mẫu** hoặc liên hệ chuyên viên Phạm Bích Ngọc để được hướng dẫn (điện thoại: 028.38221904-122 hoặc 090.928.1323)

Trân trọng./.

Nơi nhận

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: HC-TH, ĐN&QLKH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐN&QLKH**

